

Algemene verkoopvoorwaarden

Algemene verkoopvoorwaarden

1 Een contract kan enkel als afgesloten worden beschouwd na schriftelijke of elektronische bevestiging van Faculty Club. Prijzen worden per 1 januari geïndexeerd conform de gezondheidsindex.

2 Al onze facturen hebben een betalingstermijn van 30 dagen, behoudens uitdrukkelijk afwijkend beding. Er worden geen betalingskortingen toegestaan.

3 Als niet betaald wordt ten laatste op de vervalddag, is de gefactureerde van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een intrest verschuldigd van 1% per maand vanaf de vervalddag van de factuur.

4 Bij blijvende wanbetaling na aangetekende ingebrekestelling is een schadeloosstelling verschuldigd van 20% op jaarbasis.

5 Indien aan de gefactureerde een krediettermijn was toegestaan, worden bij niet-betaling op de vervalddag van één enkele factuur alle aan de gefactureerde toegezonden facturen ineens opeisbaar en komen toegestane krediettermijnen te vervallen.

6 Het facturatieadres en BTW-nummer dient 2 werkdagen voor de aanvang van de activiteit in het bezit te zijn van Faculty Club. Voor wijzigingen na de facturatie zal een administratiekost aangerekend worden. Dit geldt eveneens voor het PO-nummer. Indien dit na de activiteit wordt doorgegeven zal ook een administratiekost aangerekend worden.

7 Klachten m.b.t. de facturatie moeten ons bereiken bij aangetekend schrijven, gericht aan de directie op het adres van Faculty Club, Groot Begijnhof 14, 3000 Leuven, en dit binnen de 8 dagen na datum van de factuur.

8 Voor alle betwistingen die voortspruiten uit de overeenkomst zijn alleen de rechtbanken van Leuven bevoegd. Het Belgisch recht wordt toegepast.

9 Voor facturatie aan het buitenland dient steeds een geldig creditcardnummer als waarborg doorgestuurd te worden. Bij niet betaling op de vervalddag zal Faculty Club het verschuldigd bedrag via het doorgegeven creditcardnummer integraal innen. Indien geen geldig creditcardnummer voor aanvang van de activiteit wordt doorgegeven, geldt een contante betaling ter plaatse bij afsluiting van de activiteit.

Conditions générales de vente

1 Le contrat ne peut qu'être considéré comme conclu après une confirmation écrite ou électronique de la part de Faculty Club. Les prix sont indexés le 1 janvier selon l'indice de santé.

2 Toutes nos factures doivent être réglées dans les 30 jours, sauf clause contraire formelle. On n'accorde pas de réductions de paiement.

3 A défaut de paiement à la date d'échéance, nous facturerons d'office et sans mise en demeure préalable un intérêt d'un 1% par mois à partir de la date d'échéance de la facture.

4 En cas de non-paiement permanent après une mise en demeure recommandée, il faut payer une indemnité de 20% sur une base annuelle.

5 Si un délai de crédit a été accordé, le non-paiement d'une seule facture à la date d'échéance nous réserve le droit d'exiger le paiement immédiat de toutes les factures envoyées et les délais de crédit accordés expireront automatiquement.

6 Deux jours ouvrables avant le début de l'activité, Faculty Club doit être en possession de l'adresse de facturation et du numéro de TVA. Des frais d'administrations seront facturés pour tout changement après la facturation. Ceci vaut également pour le numéro de PO quand il est communiqué après l'activité.

7 Toute plainte par rapport à la facturation doit être communiquée en recommandé, adressée à la direction à l'adresse de Faculty Club, Groot Begijnhof 14, 3000 Leuven, et ceci dans les 8 jours après la date de la facture.

8 En cas de litige suite au contrat, seuls les tribunaux de Louvain sont compétents. Le droit belge est d'application.

9 Pour une facturation à l'étranger, il faut toujours envoyer un numéro de carte de crédit valable en tant que garantie. En cas de non-paiement à la date d'échéance, Faculty Club recouvrera l'argent dû via le numéro de carte de crédit communiqué. Au cas où aucun numéro de carte de crédit valable n'a été communiqué avant le début de l'activité, le montant est à payer au comptant sur place après l'activité.

General terms and conditions

1 A contract can only be considered to be concluded after a written or electronic confirmation by Faculty Club. Prices are indexed to the health index on 1st January.

2 All our invoices are due in 30 days, except by express permission. No payment discounts are granted.

3 If the invoice is not paid when due, an interest of 1% per month is legally due from the due date onwards. No prior notice is sent.

4 In case of non-payment after a notice by registered mail, a compensation of 20% on a yearly basis is due.

5 If a credit period was granted, all sent invoices are due in one go if one invoice hasn't been paid on the due date. Furthermore, all granted credit periods will immediately expire.

6 The billing address and the VAT number should be communicated to Faculty Club 2 working days before the start of the activity. Administrative expenses will be charged for any changes after billing. This also applies to the PO number when it is given after the activity.

7 Any complaints about the billing should be communicated by registered mail at the management via the address of Faculty Club, Groot Begijnhof 14, 3000 Leuven within 8 days after the billing date.

8 In case of disputes resulting from the contract, the courts of Leuven solely entertain jurisdiction, according to Belgian law.

9 In case of foreign invoices, a valid credit card number has to be sent as a guarantee. In case of non-payment on the due date, Faculty Club will collect the full amount due via this credit card number. If one does not provide a valid credit card number before the start of the activity, the amount due should be paid in cash afterwards.