

Algemene voorwaarden

Annulatievoorwaarden:

Een annulatie dient altijd schriftelijk te gebeuren (e-mail of fax).

- Meer dan 4 weken voor de datum van het event: 0% van de reserveringswaarde (zaalhuur, voeding/dranken en materiaal)
- Tussen 4 en 3 weken voor de datum van het event: 50% van de reserveringswaarde (zaalhuur, voeding/dranken en materiaal)
- Tussen 3 en 2 weken voor de datum van het event: 70% van de reserveringswaarde (zaalhuur, voeding/dranken en materiaal)
- Tussen 2 en 1 week voor de datum van het event: 80% van de reserveringswaarde (zaalhuur, voeding/dranken en materiaal)
- Minder dan 1 week voor de datum van het event: 100% van de reserveringswaarde (zaalhuur, voeding/dranken en materiaal)

Afmeldingsclausule:

- Tussen 3 en 4 weken 30% reductie van de aantallen is toegestaan
- Tussen 2 en 3 weken 20% reductie van de aantallen is toegestaan
- Tussen 1 en 2 weken 15% reductie van de aantallen is toegestaan
- Tussen 3 en 5 werkdagen 10% reductie van de aantallen is toegestaan.

Bij afmeldingen groter dan bovenstaande percentages behoudt Faculty Club zich het recht voor om een compensatie aan te rekenen.

Het finale aantal deelnemers en eventuele dieetwensen dienen ons ten laatste drie werkdagen voor het event te bereiken. Vanaf 2 werkdagen op voorhand wordt er voor iedere afmelding de volledige reserveringswaarde aangerekend. Voor laattijdig doorgegeven dieetwensen wordt een supplement aangerekend.

Bediening is in onze prijzen inbegrepen, met uitzondering van extra bediening na 24 u op weekdagen: €60,50/kelner/uur

Voorschot:

Voor nieuwe klanten vragen we een voorschot van 50% op het gereserveerde zakencijfer. Het voorschot geldt als bevestiging van de reservatie.

Catering:

De klant erkent dat enkel Faculty Club of cateraars waarmee Faculty Club samenwerkt de cateringdiensten voor bijeenkomsten, vergaderingen of feesten mogen voorzien. Het is niet toegestaan om eigen catering te voorzien. In het geval van een erkende cateraar is Faculty Club op geen enkele wijze partij in de overeenkomst die de klant sluit. De klant erkent dat de cateraar aansprakelijk is voor de kwaliteit van de door hem aangeboden diensten.

Richtlijnen:

Laden en lossen van materialen in het Groot Begijnhof

Bij leveringen van materiaal voor de klant, dient Faculty Club tijdig verwittigd te worden. De afzender dient duidelijk te vermelden voor welke klant de levering bedoeld is. Indien de begunstigde van de levering niet gekend is, zullen de goederen niet in ontvangst genomen worden door Faculty Club. Kosten van leveringen en eventuele retour van goederen zullen steeds ten laste zijn van de klant en kunnen nooit aan Faculty Club gefactureerd worden. Faculty Club kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan, of verlies van de geleverde goederen

Autovoertuigen zijn in het Begijnhof uitsluitend toegelaten voor het in- en uitstappen van personen met fysieke beperkingen, of voor het laden en lossen van goederen en materialen. Er dient steeds stapvoets gereden te worden. Voetgangers, wandelaars en spelende kinderen hebben altijd voorrang. Klanten die wensen te laden of te lossen moet zich eerst melden aan de balie van Faculty Club zodat wij hen toegang tot het Begijnhof kunnen verlenen. Tijdens het laden en lossen mogen de wagens niet de toegang van de woonhuizen belemmeren; het voertuig dient steeds geplaatst te worden tegen de muur van Faculty Club of voor de deur van het Convent van Chièvres.

Na het lossen dient de wagen onmiddellijk terug op de parking geplaatst te worden.

Maximaal toegelaten volume van de vracht- en bestelwagens is 9m³. De maximaal toegelaten afmetingen zijn voor levering in Faculty Club – aan de deur van de Infirmieriezaal en in het Convent van Chièvres (geen vrachtwagens) : 2,30 m breedte en 3,40 m hoogte.

Geluidsnorm

Aangezien Faculty Club in het Begijnhof ligt, zijn er duidelijke richtlijnen om de geluidsoverlast te beperken. Daarom wordt met een door Faculty Club voorgestelde DJ gewerkt. De klant betaalt rechtstreeks de factuur aan de DJ.

De klant erkent deze beperkingen en verbindt zich ertoe deze strikt na te leven en de instructies van de hofmeester op te volgen. Indien bij constatacie het maximaal toegestane geluidsniveau van 90 dB toch wordt overschreden, is de hofmeester bevoegd om onmiddellijk actie te ondernemen, hetzij door het geluidsniveau te laten aanpassen, hetzij door het dansfeest onmiddellijk af te sluiten.

Rookverbod

Ingevolge de wetgeving met betrekking tot roken, geldt in alle ruimtes van Faculty Club en van het Convent van Chièvres een totaal rookverbod.

Betwistingen

Ingeval van betwisting zijn uitsluitend de rechtbanken van Leuven bevoegd. Het Belgisch recht is van toepassing. Eventuele juridische en financiële gevolgen van het niet-naleven van de hierboven vermelde richtlijnen zullen op de klant verhaald worden.

Algemene verkoopvoorwaarden:

- 1 Een contract kan enkel als afgesloten worden beschouwd na schriftelijke of elektronische bevestiging van Faculty Club. De prijzen kunnen tussen de datum van de aanvraag en de eventdatum geïndexeerd worden volgens de consumentenprijsindex (begin van het jaar).
- 2 Al onze facturen hebben een betalingstermijn van 30 dagen, behoudens uitdrukkelijk afwijkend beding. Er worden geen betalingskortingen toegestaan.
- 3 Als niet betaald wordt ten laatste op de vervaldag, is de gefactureerde van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een intrest verschuldigd van 3% per maand vanaf de vervaldag van de factuur.
- 4 Bij blijvende wanbetaling na aangetekende ingebrekestelling is een schadeloosstelling verschuldigd van 20% op jaarbasis.
- 5 Indien aan de gefactureerde een krediettermijn was toegestaan, worden bij niet-betaling op de vervaldag van één enkele factuur alle aan de gefactureerde toegezonden facturen ineens opeisbaar en komen toegestane krediettermijnen te vervallen.
- 6 Het facturatieadres en BTW-nummer dient bij reservatie in het bezit te zijn van Faculty Club. Voor wijzigingen na de facturatie zal een administratiekost aangerekend worden. Dit geldt eveneens voor het PO-nummer. Indien dit na de activiteit wordt doorgegeven zal ook een administratiekost aangerekend worden.
- 7 Klachten m.b.t. de facturatie moeten ons bereiken bij aangetekend schrijven, gericht aan de directie op het adres van Faculty Club, Groot Begijnhof 14, 3000 Leuven, en dit binnen de 8 dagen na datum van de factuur.
- 8 Voor alle betwistingen die voortspruiten uit de overeenkomst zijn alleen de rechtbanken van Leuven bevoegd. Het Belgisch recht wordt toegepast.
- 9 Voor facturatie aan het buitenland dient steeds een geldig creditcardnummer als waarborg doorgestuurd te worden. Bij niet betaling op de vervaldag zal Faculty Club het verschuldigd bedrag via het doorgegeven creditcardnummer integraal innen. Indien geen geldig creditcardnummer voor aanvang van de activiteit wordt doorgegeven, geldt een contante betaling ter plaatse bij afsluiting van de activiteit.
- 10 Faculty Club kan op elk moment de overeenkomst beëindigen, zonder schadevergoeding, als het evenement de reputatie of de veiligheid van het bedrijf in gevaar brengt of in geval van overmacht.
- 11 De klant zal aansprakelijk zijn voor enig verlies of schade veroorzaakt door zijn werknemers, andere werknemers of door de deelnemers aan het evenement alsook voor enig verlies of schade veroorzaakt door zichzelf.